

Profil

Name:	Silke Riehl
Adresse:	Weinstraße 117, 67147 Forst an der Weinstraße
Telefon:	0 63 26 / 98 96 83
Internet:	www.SiRi-Bueroservice.de
Email:	Silke.Riehl@Siri-Bueroservice.de
Spezialgebiete:	<ul style="list-style-type: none"> • Alle anfallenden Sekretariatsarbeiten in kleinen und mittleren Unternehmen • Überprüfung und ggf. Neuorganisation Ihres Büroablaufes • Organisation von Reisen, Veranstaltungen etc.
Bereiche:	<ul style="list-style-type: none"> • Büroorganisation • Büroservice
Regionen:	<ul style="list-style-type: none"> • Pfalz Kreis DÜW und Neustadt an der Weinstraße Mannheim, Ludwigshafen
Berufserfahrung/Aufgaben:	<ul style="list-style-type: none"> • Selbstständige Sekretärin seit 1997 • Umfangreiche Kenntnisse rund ums Büro in fast allen Branchen • Vertrieb und Verkauf
Kundenkreis:	Handwerksbetriebe – Feinkostgeschäfte – Gemeinschaftsverpflegung – Kleine Betriebe
Ziel:	Insbesondere für kleine Unternehmen eine kompetente und zuverlässige Hilfe für alle Tätigkeiten im Büroalltag zu bieten
Qualifikationen/Fortbildung:	Groß- und Außenhandelskauffrau. Weiterbildung zur geprüften Sekretärin IHK
Referenzen:	<ul style="list-style-type: none"> • gerne nenne ich Ihnen auf Anfrage meine Referenzen aus den Bereichen Verwaltung, Fachgeschäft, Handwerksbetriebe
Besondere Fähigkeiten:	Organisation und Optimierung der Büroabläufe hohe Belastbarkeit und schnelle Einarbeitung
Vision/Philosophie:	Mitdenken und tätig werden – wir sind da, wenn Sie uns brauchen!
Interessen:	Lesen, Sport, Garten
Sonstiges:	Testen Sie unseren Service – die ersten 2 Std. sind für Sie kostenlos.