

## Profil

<b>Name:</b>	Karin Wilberz
<b>Adresse:</b>	Stuttgarter Straße 10, 73614 Schorndorf
<b>Telefon:</b>	0 71 81 / 4 82 51 27
<b>Internet:</b>	www.service-buero-wilberz.de
<b>Email:</b>	info@service-buero-wilberz.de
<b>Spezialgebiete:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organisation der Strukturen und des Büroablaufs</li> <li>• Literaturarchivierung</li> <li>• Schriftgutbearbeitung für Wirtschaftsprüfer und Steuerberater</li> </ul>
<b>Sparten:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Büroservice / Sekretariatsservice</li> <li>• Büroorganisation</li> </ul>
<b>Regionen:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stuttgart</li> </ul>
<b>Berufserfahrungen:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• langjährige Zusammenarbeit mit WP/StB – Berichtswesen</li> <li>• Vorstandssekretärin einer Bank</li> <li>• Sekretärin im Industriebetrieb</li> <li>• 10 Jahre Selbstständigkeit</li> </ul>
<b>Kundenkreis:</b>	Branchenunabhängig
<b>Referenzen:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Referenzen werden gerne auf Anfrage benannt</li> </ul>
<b>Ziel:</b>	Die Entlastung meiner Kunden – Der Kunde kann sich wieder auf sein Kerngeschäft konzentrieren.
<b>Qualifikationen/Fortbildung:</b>	DATEV-Schulungen, bbh-Seminare
<b>Besondere Fähigkeiten:</b>	Blick fürs Wesentliche, zielgerichtet, konsequent, präzise
<b>Vision/Philosophie:</b>	"Leben und leben lassen" – "Geht nicht – gibt's nicht"
<b>Interessen:</b>	Sport, Pferde
<b>Sonstiges:</b>	Ständige Fortbildungen – immer auf dem aktuellen Stand sein