

Profil

Name:	Daniela Wallochny, Dipl. - Ing. (HfÖ Prag)
Adresse:	Schönbuchstr. 12, 72119 Ammerbuch 5 (Altingen)
Telefon:	0 70 32 / 99 25 43
Internet:	www.bueroservice-ammerbuch.de
Email:	info@bueroservice-ammerbuch.de
Spezialgebiete:	<ul style="list-style-type: none"> • Erstellen der Businesspläne incl. Liquidität, Kalkulation • Buchführung, BWA, Soll / Ist Vergleich • Tschechien und Tschechisch
Bereiche:	<ul style="list-style-type: none"> • Controlling • Übersetzung
Regionen:	<ul style="list-style-type: none"> • Neckar-Alb • Nordschwarzwald • Stuttgart
Berufserfahrung/Aufgaben:	<ul style="list-style-type: none"> • Büroleiterin • Assistentin kfm. Leiters (Controlling, Berichtswesen, SAP) • Geschäftsführerin der Auffanggesellschaften
Kundenkreis:	kleine u. mittelständische Unternehmen, Unternehmensberatungen
Ziel:	zufriedene Kunden, die mich weiterempfehlen
Qualifikationen/Fortbildung:	Absolventin der Hochschule für Ökonomie in Prag, Zusatzstudium FU Hagen, Übersetzerprüfung Deutsch-Tschechisch und Beeidigung (LG Tübingen)
Besondere Fähigkeiten:	Tschechisch als Muttersprache EDV Kenntnisse: MS Office, Lexware, SAP / R3
Sonstiges:	Geschäftspartner in Tschechien (Rechtsanwalt, Steuerberater)