



Aufbewahrungsfristen 2008

Auszug zu den Aufbewahrungsfristen wichtiger Unterlagen

Aufbewahrungsfrist 10 Jahre Beschreibung	Jahr bzw. früher	Aufbewahrungsfrist 6 Jahre Beschreibung	Jahr bzw. früher
Abkürzungsverzeichnis, soweit Erklärungsfunktion für Prog. o.ä.	1998	Abrechnungsunterlagen	2002
Akkreditive	1998	Aktenvermerke	2002
Anhang	1998	Angebote	2002
Ausgangsrechnungen	1998	Anträge auf Arbeitnehmersparzulage	2002
Bankbelege	1998	Bankbürgschaften	2002
Belegzusammenstellungen	1998	Bestellungen	2002
Betriebsabrechnungsbogen mit Belegen als Bewertungsunterlage	1998	Betriebskostenrechnung (soweit nicht Buchungsgrundlage)	2002
Betriebsberechnungsbögen mit Belegen als Bewertungsgrundlage	1998	Betriebsprüfungsberichte	2002
Bewertungsunterlagen	1998	Briefe	2002
Bilanzen (Jahresbilanzen)	1998	Darlehensunterlagen (soweit nicht Buchungsgrundlage)	2002
Buchführungsprogramme	1998	Dauerauftragsunterlagen (soweit nicht Buchungsunterlagen)	2002
Buchungsbelege	1998	Disketten / CDs mit gespeicherten Arbeitsanweisungen (nicht Buchungsanw.)	2002
Computerausdrucke mit Kontoauszügen	1998	Einfuhrunterlagen	2002
Depotauszüge	1998	Exportunterlagen	2002
Disketten / CDs mit gespeicherten buchungsrelevanten Dateien	1998	Finanzberichte	2002
EDV-Journal	1998	Frachtbriefe	2002
Fehlerprotokolle bei EDV-Buchführung	1998	Geschäftsbriefe (soweit nicht für Besteuerung bedeutsam)	2002
Gehaltslisten	1998	Geschenknachweise (soweit nicht Buchungsgrundlage)	2002
Grundbuchauszüge	1998	Handelsbriefe (soweit nicht für Besteuerung bedeutsam)	2002
Jahresabschlüsse	1998	Handelsregisterauszüge	2002
Journale für Hauptbuch und Kontokorrent	1998	Kalkulationsunterlagen (außer Kalkulation der Herstellkosten)	2002



Aufbewahrungsfrist 10 Jahre Beschreibung	Jahr bzw. früher	Aufbewahrungsfrist 6 Jahre Beschreibung	Jahr bzw. früher
Kassenberichte	1998	Kassenzettel, -belege (soweit nicht Buchungsunterlage)	2002
Lagerbuchführungen	1998	Kreditunterlagen	2002
Lohnlisten	1998	Lagerprotokolle	2002
Micro-Filme mit Org.-unterlagen + Arbeitsanweisungen für Buchführung	1998	Mahnungen und -bescheide	2002
Organisationsunterlagen der EDV-Buchführung	1998	Mietunterlagen	2002
Postgirobelege	1998	Nachnahmebelege	2002
Quittungen	1998	Pachtunterlagen	2002
Rechnungen	1998	Schadensunterlagen	2002
Steuerunterlagen	1998	Schriftwechsel (allgemein)	2002
Umsatzsteuervoranmeldungen	1998	Telefonkostennachweise (keine Buchungsgrundlage)	2002
Wareneingangs- und Ausgangsbücher	1998	Überstundenlisten	2002
Werbegeschenkennachweis	1998	Vermögenswirksame Leistungen	2002
Zahlungsanweisungen	1998	Versand- und Frachtunterlagen	2002
Zollbelege	1998	Versicherungspolicen	2002

Ausführliche Auflistung in
 „Der kleine Business Kompass 2008“, Haufe Verlag, Freiburg i. Breisgau
www.haufe.de/shop/productDetails?orderNo=E08896