

Profil

Name:	Ute Böttner
Adresse:	Wolf-Hirth-Straße 2
Telefon:	+49 (0) 71 56 17 48 02
Internet:	www.bueroserviceexklusiv.de
Email:	info@bueroserviceexklusiv.de
Spezialgebiete:	<ul style="list-style-type: none"> • Fuhrparkmanagement • Lohn- und Gehaltsabrechnung • Datenbankverwaltung
Bereiche:	<ul style="list-style-type: none"> • Personalwesen • Büroorganisation
Regionen:	<ul style="list-style-type: none"> • Stuttgart
Berufserfahrungen:	<ul style="list-style-type: none"> • Abwicklung Fuhrparkmanagement von bis zu 200 PKW's • Administration/Organisation Personalabteilung • Assistentin des Vorstandes in der IT-Branche
Ziel:	Entlastung und Optimierung administrativer Aufgaben
Qualifikationen/Fortbildung:	<p>DATEV-Schulung LODAS classic/comfort - Lohn- und Gehaltsabrechnung</p> <p>DATEV-Schulung Personalwirtschaft allgemein</p> <p>Erste-Hilfe-Lehrgang</p> <p>Assistenz im Personalbüro I + II</p> <p>Englischkurs (Berlitz) bei New York</p> <p>Englischkurs (Berlitz) bei San Francisco</p> <p>Ausbildung zur Industriekauffrau</p>
Besondere Fähigkeiten:	absolute Verschwiegenheit sehr zuverlässig
Interessen:	Lesen, Reisen, WebDesign
Sonstiges:	sehr vielseitig große Berufserfahrung