

## Profil

<b>Name:</b>	Anika Crucius-Schoberth
<b>Adresse:</b>	Schönbornstraße 6a, 76698 Ubstadt-Weiher
<b>Telefon:</b>	0 72 53 / 20 99 4-46
<b>Internet:</b>	www.ac-buero.de
<b>Email:</b>	crucius@ac-buero.de
<b>Spezialgebiete:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planung und Koordination von Projekten</li> <li>• Marketing und Vertrieb</li> <li>• Büroarbeit und Kundenbetreuung</li> </ul>
<b>Sparten:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Büroorganisation</li> </ul>
<b>Regionen:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rhein-Neckar-Odenwald</li> <li>• mittlerer Oberrhein (Bruchsal, Karlsruhe)</li> </ul>
<b>Berufserfahrungen:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestaltungstechnische Assistentin für Medien/ Kommunikation</li> <li>• Medien und Informationsdienste, Fachrichtung Information und Dokumentation</li> <li>• Marketing und Vertrieb</li> </ul>
<b>Kundenkreis:</b>	Selbstständige, Kleinunternehmer, Privatpersonen
<b>Ziel:</b>	Gute Organisation und volles Ausschöpfen der Ressourcen, ist die Basis für beruflichen Erfolg und schafft Raum für neue individuelle Ideen.
<b>Qualifikationen/Fortbildung:</b>	Datenverarbeitung, Korrespondenz, Grafik u.v.m.
<b>Besondere Fähigkeiten:</b>	Offenheit, Kreativität, Organisationstalent, Zielorientiert, Vielseitig
<b>Vision/Philosophie:</b>	Ordnung halten ist sichtbar gemachte Intelligenz
<b>Interessen:</b>	Menschen, Musik, Sprachen, Reisen